

ПОЛОЖЕНИЕ

Попечительский совет

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №138
городского округа Самары

Принят

на общем собрании трудового коллектива

муниципального общеобразовательного учреждения

основной общеобразовательной школы № 138 г. о. Самары

Протокол № 1 от 29 августа 2007 года.

Директор школы _____

О.Б. Лаврушкин.



Положение о Попечительском совете

Общие положения

Основные направления деятельности

Деятельность совета, ее материальное обеспечение

Функции совета

Компетенция совета

Состав и порядок формирования совета

Полномочия членов совета

Порядок работы совета

Обеспечение деятельности совета

Управление советом

Порядок преобразования и ликвидации совета

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Попечительский совет МОУ ООШ № 138 г.о. Самары

- 1.1. Постоянно действующий коллегиальный орган, который является некоммерческой общественной организацией самоуправления, добровольно созданной работниками, заинтересованными во всемерной всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействии МОУ ООШ № 138 во всех сферах её деятельности.
- 1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом и действует на основании Устава МОУ ООШ № 138 г.о. Самара и данного положения.
- 1.3. Целью деятельности Попечительского Совета, именуемого в дальнейшем «Совет», являются:
 - ✓ всемерная всесторонняя всевозможная поддержка МОУ ООШ № 138 г.о. Самара, в том числе финансовая и материальная;
 - ✓ содействие, стимулирование, информация и пропаганда её деятельности;
 - ✓ правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Школы, ее обучающихся и работников.
- 1.4. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и с

настоящим положением.

1.5. Место нахождения совета: 443052, г. Самара, пр. Кирова, 69.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. Совет создан в следующих целях:

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в Школе;
- участие в развитии воспитательного процесса в Школе;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы;
- совершенствование материально-технической базы Школы;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Школы и улучшение условий их труда;
- улучшение условий обучения учащихся, повышение степени их социальной защищенности.

2.1. Основными задачами попечительского совета являются:

- 2.1.1. интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка учреждения и участников образовательного процесса;
- 2.1.2. разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности учреждения;
- 2.1.3. определение основных направлений совершенствования деятельности учреждения;
- 2.1.4. разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- 2.1.5. контроль целевого использованием средств, выделенных учреждению членами попечительского совета другими юридическими и физическими лицами;
- 2.1.6. рассмотрение проектов программ деятельности учреждения (в том числе образовательных, оздоровительных и других);
- 2.1.7. разработка предложений по вопросам подбора кадров и повышения их квалификации;
- 2.1.8. содействие урегулированию разногласий между учредителями, трудовым коллективом учреждения и населением;
- 2.1.9. рассмотрение отчетов о финансовой деятельности, результатов финансовых проверок, разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

- 2.1.10. иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, положением о Попечительском совете учреждения, локальными актами МОУ ООШ № 138 г.о. Самара.
- 2.2. Для достижения уставных целей Совет осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.2.1. организация летнего труда и отдыха работников Школы и учащихся;
- 2.2.2. выплата стипендий одаренным детям;
- 2.2.3. организация конкурсов, фестивалей и других общественно-значимых событий;
- 2.2.4. проведение праздников, спортивных соревнований;
- 2.2.5. поощрение лучших педагогов;
- 2.2.6. сбор денег на нужды образовательного учреждения;
- 2.2.7. оказание помощи малоимущим учащимся;
- 2.2.8. проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- 2.2.9. выплата грантов для осуществления инновационных проектов работникам Школы;
- 2.2.10. организация бесплатного питания, медицинского обслуживания для педагогических работников и учащихся;
- 2.2.11. юридическая защита учеников и педагогов;
- 2.2.12. участие в разработке локальных актов образовательного учреждения, образовательной программы;
- 2.2.13. организация приносящей доход деятельности для реализации целей Совета.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА, ЕЕ МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1 Совет действует в интересах Школы, его обучающихся и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.
- 3.2. Совет функционирует на началах самофинансирования.
- 3.3. Совет имеет лицевой счет в бухгалтерии Школы, на котором аккумулируются финансовые средства, находящиеся и поступающие в его распоряжение.
- 3.4. Для достижения целей своего создания Совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.
- 3.5. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании совета формируются за счет:
- ❖ вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
 - ❖ добровольные денежные взносы российских и иностранных граждан и юридических лиц

(предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций);

- ❖ пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- ❖ средств от передачи авторами или их правопреемниками авторских прав на использование изобретений, рационализаторских предложений, печатных работ, методических и учебных пособий и т.п.;
- ❖ доходов от проведения лотерей, аукционов и других платных мероприятий;
- ❖ иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.6. Совет может иметь в своем пользовании имущество, переданное ему в пользование его учредителями, членами или иными юридическими лицами на основании соответствующего гражданско-правового договора, в том числе в безвозмездное и бессрочное пользование.

3.7. Средства совета расходуются по сметам, утвержденным правлением Совета.

3.8. Совет вправе:

- безвозмездно передавать Школе имущество, финансовые средства;
- безвозмездно производить для Школы работы и оказывать ей услуги в порядке осуществления целей своего создания.

3.9. Все доходы совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Совета.

3.10. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Совета, поступлением и расходованием средств осуществляет ревизионная комиссия; может также осуществляться внешняя аудиторская проверка.

3.11. Ежегодно отчеты о проверках публикуются и предоставляются Общему Собранию членов совета на утверждение.

IV. ФУНКЦИИ СОВЕТА

4. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Совет через своих членов:

4.1. Привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги.

4.2. Содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий;

- 4.3. Содействует проведению инновационной образовательной работы в Школе, повышающей эффективность и качество образования;
- 4.4. Содействует публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Школы.
- 4.5. Разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной, общественно-значимой деятельности школы, его работников, обучающихся и выпускников.
- 4.6. В необходимых случаях учреждает и выплачивает из собственных средств поощрительные стипендии, гранты и премии Попечительского совета обучающимся и сотрудникам Школы для учебной и экспериментальной работы.

Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Совет:

- 4.7. Пользуется и распоряжается переданными Совету имущественными, материальными и финансовыми ресурсами.
- 4.8. Использует права, льготы и привилегии, предоставляемые действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов власти и управления общественным объединениям и некоммерческим организациям.
- 4.9. Организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов ОУ, его обучающихся и персонала.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- 5.1. Попечительский совет для осуществления возложенных на него функций в соответствии с законодательством, уставом школы наделяется следующими полномочиями:
- 5.2. Получает от школы необходимые для осуществления возложенных на него функций документы и информацию.
- 5.3. Дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности школы, в том числе учреждает стипендии и премии.
- 5.4. Вносит на рассмотрение учредителя предложения об изменении и дополнении устава учреждения (положения о филиале).
- 5.5. Вносит предложения по содержанию и условиям коллективного договора.
- 5.6. Участвует в разработке тарифов на оказание платных услуг школой.

- 5.7. Представляет учредителю оперативную информацию и ежегодные доклады, содержащие оценку деятельности школы и его руководителя, а также вносит предложения по повышению эффективности деятельности школы.
- 5.8. Вносит предложения учредителю о проведении проверки финансовой и хозяйственной деятельности школы.
- 5.9. Рассматривает поступающие в попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам деятельности школы.
- 5.10. Дает согласие или выражает несогласие по вопросам реорганизации, ликвидации, перепрофилирования или приватизации школы.
- 5.11. Осуществляет контроль соблюдения порядка реорганизации и ликвидации школы.
- 5.12. Привлекает дополнительные интеллектуальные и материальные ресурсы для осуществления возложенных на него функций
- 5.13. Попечительский совет наделяется иными полномочиями в соответствии с законодательством, уставом школы и положением о попечительском совете.
- 5.14. Согласовывает программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с (или предложенной) администрацией образовательного учреждения;
- 5.15. Участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения, её согласование, а также контроль расходования денежных средств администрацией (в случае, если главным распорядителем средств соответствующего (местного) бюджета образовательному учреждению выдано разрешение на право получения и использования средств от приносящей доход деятельности);
- 5.16. Согласовывает перечень, видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, а также осуществляет контроль за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, не определены учредителем);
- 5.17. Утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль за их использованием;
- 5.18. Согласовывает значения критериев оценки эффективности (качества) работы

руководителей ОУ, достигнутых за контрольный период;

- 5.19. Согласовывает проект учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией образовательного учреждения;
- 5.20. Согласовывает годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ; контроль за соблюдением администрацией и педагогами ОУ требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

VI. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

- 6.1. Состав и порядок формирования попечительского совета школы определяется настоящим положением.
- 6.2. Попечительский совет школы состоит из председателя и членов попечительского совета.
- 6.3. Количественный состав и срок полномочий попечительского совета определяются уставом школы и положением о попечительском совете школы.
- 6.4. Кандидатуры в состав попечительского совета вправе выдвигать:
 - 6.4.1. родители, законные представители учащихся школы;
 - 6.4.2. общее собрание трудового коллектива;
 - 6.4.3. общественность (в том числе благотворители).
- 6.5. В состав попечительского совета школы могут входить:
 - 6.5.1. родители, законные представители обучающихся школы;
 - 6.5.2. руководитель школы;
 - 6.5.3. представитель трудового коллектива школы;
 - 6.5.4. В состав попечительского совета могут включаться представители предпринимательских структур, общественных и иных организаций, деятели науки, культуры, искусства, граждане по ходатайству общественности, принимающие и выполняющие нормы настоящего Положения.
- 6.6. Изменения состава попечительского совета до истечения срока его полномочий не

допускаются, кроме случаев, предусмотренных уставом школы.

- 6.7. Прием новых членов в Совет осуществляется его правлением на основании их письменного заявления. Вновь принятые члены Совета вносят установленный вступительный (денежный и эквивалентный имущественный) взнос;
- 6.8. Член совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета его Правлением.
- 6.9. Затраты и расходы, понесенные выбывшим или исключенным, в связи с его членством, ему не возмещаются.

VII. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1. Члены попечительского совета имеют право:

- Вносить предложения по повестке дня заседаний попечительского совета.
- Участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, и подготовке решения попечительского совета.
- Информировать попечительский совет о направлениях своей деятельности.
- Решать иные вопросы в соответствии с законодательством и поручениями председателя попечительского совета.
- Привлекать родителей, лиц их заменяющих не состоящих в совете для решения целей и задач совета.
- Избирать и быть избранным в органы управления Советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав.
- Все члены Совета обладают равными правами.
- Права коллективного члена равны правам индивидуального. Учредители Совета не имеют преимуществ перед другими членами.

7.2. Члены попечительского совета обязаны:

- Присутствовать на заседаниях попечительского совета.
- Содействовать привлечению средств для развития учреждения социальной сферы.
- Своевременно уплачивать членские взносы.
- Принимать посильное участие в деятельности Совета, предусмотренной настоящим Положением.
 - Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную

деятельность персонала Школы.

VIII. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

- 8.1. Работа попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением попечительского совета.
- 8.2. Заседания попечительского совета созываются председателем согласно утвержденному плану или по требованию любого члена совета.
- 8.3. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 8.4. Заседания попечительского совета ведет председатель или по его поручению один из членов попечительского совета.
- 8.5. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов от числа членов попечительского совета присутствующих на заседании и оформляются протоколом.
- 8.6. В заседаниях попечительского совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 9.1. Деятельность попечительского совета обеспечивается школой.
- 9.2. Администрация школы предоставляет попечительскому совету информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций попечительского совета, помещение на время проведения заседаний попечительского совета, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, непосредственно связанных с работой попечительского совета.
- 9.3. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

X. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

- 10.1. Управление Советом, всей его деятельностью на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности осуществляется Общим собранием членов Совета, Правлением Совета и Председателем правления Совета в пределах компетенции каждого из них, установленной настоящим положением.

- 10.2. Общее Собрание членов Совета, - высший орган управления Советом, - созывается не реже одного раза в год. По инициативе правления Совета, либо по требованию одной трети членов Совета или Ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное Общее собрание.
- 10.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвует более половины членов Совета.
- 10.4. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов совета.
- 10.5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего Собрания, принимаются большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов Совета.
- 10.6. Общее собрание избирает правление Совета, председателя правления, Ревизионную комиссию и определяет срок их полномочий, а также может досрочно их полномочия прекратить.
- 10.7. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- > принятие Положения о совете и внесение в него необходимых изменений и дополнений;
 - > принятие решения о реорганизации или прекращении деятельности Совета;
 - > образование исполнительных органов Совета и досрочное прекращение их полномочий;
 - > определение приоритетов деятельности Совета;
 - > определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящихся в распоряжении Совета.
 - > рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Правления Совета;
 - > утверждение заключения Ревизионной комиссии и (или) внешнего аудитора по ежегодной проверке деятельности Совета;
 - > установление размера ежегодных членских взносов и вступительных взносов на очередной год;
 - > иные вопросы, вынесенные на рассмотрение совета его правлением, Председателем правления или Ревизионной комиссией.
- 10.8. Правление Совета - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Совета и ее координации.
- 10.9. Правление избирается сроком на три года и подотчетно Общему Собранию Совета.

- 10.10. Правление принимает решения простым большинством голосов. При равенстве числа голосов, голос председателя Правления является решающим.
- 10.11. К компетенции Правления относятся:
- > разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением;
 - > подготовка ежегодного отчета о деятельности Совета;
 - > утверждение смет поступления и расходования средств Совета и отчетов об их исполнении в соответствии с решениями общего собрания;
 - > решение иных вопросов, кроме относящихся к исключительной компетенции Общего Собрания.
- 10.12. Правление Совета возглавляет председатель Правления Совета, избираемый на три года, который организует и руководит деятельностью Советом в соответствии со своей компетенцией:
- ✚ представляет совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
 - ✚ распоряжается средствами Совета, подписывает документы Совета;
 - ✚ выдает доверенности;
 - ✚ организует учет и отчетность Совета;
 - ✚ решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции общего Собрания и Правления Совета.
- 10.16. Ревизионная комиссия Совета осуществляет внутренний контроль за всей деятельностью Совета и его структур, в том числе за:
- ^ поступлением и правильностью расходования средств;
 - ^ выполнением настоящего положения;
 - ^ решений общего собрания и Правления Совета.
- 10.17. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием на три года.
- 10.18. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления Совета.
- 10.19. Возглавляет Ревизионную комиссию председатель, избираемый ее членами на срок полномочия комиссии.
- 10.20. Ревизионная комиссия по итогам своих проверок представляет отчеты Правлению

совета и годовое заключение Общему Собранию.

XI. ПОРЯДОК ПРЕОБРАЗОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ СОВЕТА

- 11.1. Совет по решению Общего Собрания может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию.
- 11.2. При преобразовании совета настоящее Положение утрачивает силу.
- 11.3. Права и обязательства Совета переходят к преобразованной организации в соответствии с передаточным актом.
- 11.4. Ликвидация Совета может быть осуществлена:
 - по решению Общего собрания Совета;
 - по решению суда.
- 11.5. При ликвидации Совета Общее собрание создает ликвидационную комиссию, которая производит ликвидацию в порядке, установленном законом.
- 11.6. Находившиеся в пользовании и распоряжении Совета денежные средства и имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности школы.