

Договор об образовании

г. Самара

« ____ » _____ 2012 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 138 г. о. Самара в дальнейшем именуемое ШКОЛА в лице директора Лаврушкина Олега Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)), в дальнейшем именуемого РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительство Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава образовательного учреждения настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ШКОЛА организует образовательный процесс в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности выданной Министерством образования и науки Самарской области РО № 031415 от 23 января 2012 г. и Свидетельством о государственной аккредитации серии 63 № 001019 регистрационный № 1294-12 от 23.05.2012 г.

1.2 ШКОЛА принимает на обучение в _____ классе _____, именуемого в дальнейшем УЧЕНИК.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ШКОЛА обязуется:

2.1.1. Предоставить начальное общее, основное общее образование в соответствии с требованиями не ниже Федерального государственного образовательного стандарта в объеме Самарского регионального базисного учебного плана;

2.1.2. Обеспечить выдачу аттестата государственного образца УЧЕНИКУ, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по программе, соответствующей уровню основного общего образования;

2.1.3. Выдать УЧЕНИКУ справку об освоении тех или иных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае ухода УЧЕНИКА из ШКОЛЫ до завершения им обучения на определенной ступени общего образования (начальное общее, основное общее образование);

2.1.4. Уведомить РОДИТЕЛЯ (законных представителей) о нецелесообразности оказания УЧЕНИКУ образовательных услуг в объеме, предусмотренном п.2.1.1

настоящего договора, в случае не усвоения им образовательной программы вследствие его индивидуальных особенностей;

2.1.5. Обеспечить проведение родительских собраний не реже 2-3-х раз в течение учебного года, дней открытых дверей – не реже 1-го раза в течение учебного года;

2.1.6. Предоставлять РОДИТЕЛЮ (законному представителю) информацию об успеваемости УЧЕНИКА не реже 1 раза в неделю.

2.1.7. Сохранить место за УЧЕНИКОМ в случае пропуска им занятий по причине его болезни, лечения, карантина или иным причинам уважительного и непредвиденного характера, в том случае, если срок, в течение которого УЧЕНИК не посещает ШКОЛУ, не превышает 75 дней (при условии оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора);

2.1.8. Предоставить дополнительные услуги: Обеспечить: Расширение Федерального государственного образовательного стандарта по отдельным предметам в рамках учебных часов в соответствии с Учебным планом школы;

2.2. ШКОЛА оказывает помощь:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья УЧЕНИКА;

2.2.2. Интеллектуальное, физическое и личностное развитие УЧЕНИКА;

2.2.3. Индивидуальный подход к УЧЕНИКУ;

2.2.4. Комфортные условия пребывания в группах и классах численностью не более 12 – 25 человек;

2.2.5. Защиту прав и уважение личности и достоинства УЧЕНИКА;

2.2.6. Медицинское обслуживание, проведение оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий;

2.2.7. Возможность дневного отдыха УЧЕНИКА на свежем воздухе в течение учебного дня;

2.2.8. Сбалансированное питание, соблюдение режима питания и его качества;

2.2.9. Страхование жизни и здоровья УЧЕНИКА от несчастных случаев.

2.2.10 Воспитание, развитие и обучение УЧЕНИКА в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием Образовательной программы ШКОЛЫ, планом работы школы и расписанием занятий, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

✓ В случае пропуска УЧЕНИКОМ занятий по медицинским показаниям - дистанционное педагогическое сопровождение при обучении УЧЕНИКА на дому в восстановительный период и индивидуальные коррекционные занятия в школе с целью ликвидации пробелов в знаниях УЧЕНИКА;

✓ Внешкольную психологическую консультацию нуждающемуся в психологической помощи УЧЕНИКУ при согласовании с его родителями;

- ✓ Работу школьного лагеря в летний период – каникулярное время (в соответствии с планом воспитательной работы);
- ✓ Систему воспитательных мероприятий (в соответствии с планом воспитательной работы);
- ✓ Обучение учащихся проектно-исследовательской деятельности (в соответствии с планом проектно-исследовательской деятельности).

Предоставить УЧЕНИКУ возможность:

- Пребывания в ШКОЛЕ в соответствии с режимом работы с 08.20 до 17.30;
- Выполнения домашних заданий на самоподготовке;
- Обучения проектно-исследовательской деятельности;
- Получения дополнительного образования;
- Участия в праздничных, развивающих и спортивно-оздоровительных мероприятиях ШКОЛЫ;
- Участия в работе школьного лагеря в каникулярное и летнее время;
- Участия в работе общешкольного проекта «Поволжье» в учебный период;
- Другие услуги по заявлению родителей.

2.3. РОДИТЕЛЬ обязуется:

2.3.1. Соблюдать Устав Школы; Правила внутреннего распорядка. Контролировать соблюдение УЧЕНИКОМ всех требований Правил поведения в Школе;

2.3.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье; физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

2.3.3. п.1 ст. 44. обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

2.3.4. Представить документы, необходимые для зачисления УЧЕНИКА в Школу: копию свидетельства о рождении ребенка; личное дело – для ученика 2-9 классов, медицинскую карту, ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования; документ о прописке или регистрации ученика. Представлять необходимые документы и во время процесса обучения УЧЕНИКА;

2.3.5. Незамедлительно сообщать ДИРЕКТОРУ ШКОЛЫ и (или) классному руководителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.3.6. Своевременно вносить целевой взнос на содержание образовательного процесса в соответствии с условиями настоящего Договора (дополнительное соглашение);

2.3.7. УЧЕНИКА, которого родители сопровождают до школы и встречают после школы, лично передавать и забирать, не поручая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

2.3.8. В случае если Родитель доверяет другим лицам доставлять УЧЕНИКА в ШКОЛУ и забирать из Школы, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать УЧЕНИКА;

2.3.9. В случае если УЧЕНИК уезжает из ШКОЛЫ самостоятельно, предоставлять заявление на имя классного руководителя о самостоятельном уходе из ШКОЛЫ;

2.3.10. Приводить УЧЕНИКА в Школу в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. В случае выявления заболевания УЧЕНИКА (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Школы) освободить УЧЕНИКА от занятий и принять меры по его выздоровлению. При появлении первых признаков заболевания во время пребывания в ШКОЛЕ немедленно забрать УЧЕНИКА во избежание контактов с одноклассниками;

2.3.11. Информировать Школу через классного руководителя или дежурного администратора лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня;

2.3.12. Своевременно извещать медицинских работников ШКОЛЫ о болезни УЧЕНИКА, контакте с инфекцией, наличии карантина у лиц, проживающих вместе с УЧЕНИКОМ;

2.3.13. Представлять медицинскую справку в случае отсутствия УЧЕНИКА в ШКОЛЕ более трех учебных дней;

2.3.14. Информировать Школу за день о приходе УЧЕНИКА после его отсутствия;

2.3.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в Школе на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в иных случаях по согласованию с администрацией;

2.3.16. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка;

2.3.17. Приходить по просьбе Школы для беседы, если у Школы есть претензии к поведению УЧЕНИКА или его отношению к получению образовательных услуг; посещать общешкольные мероприятия;

2.3.18. Обязательно посещать родительские собрания и Дни открытых дверей;

2.3.19. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы;

2.3.20. Возмещать ущерб в соответствии с его стоимостью, причиненный УЧЕНИКОМ имуществу ШКОЛЫ или имуществу других участников образовательного процесса;

2.3.21. Обеспечить УЧЕНИКА всем необходимым (канцелярские принадлежности, сменная обувь, физкультурная форма, парадная и повседневная форма и т. д.) для надлежащего осуществления образовательного процесса;

- 2.3.22. Обеспечить посещение УЧЕНИКОМ занятий согласно учебному расписанию;
- 2.3.23. Обеспечить своевременную явку УЧЕНИКА на занятия в случае самостоятельного прибытия УЧЕНИКА в ШКОЛУ;
- 2.3.24. Нести ответственность вместе с УЧЕНИКОМ за нарушение Правил поведения в Школе.
- 2.3.25. Обеспечить соблюдение УЧЕНИКОМ возрастного гигиенического режима после школьных занятий, в выходные дни и в период каникул;
- 2.3.26. Контролировать своевременное выполнение ребенком домашнего задания, успеваемость ребенка, еженедельно подписывать дневник.
- 2.3.27. Пользоваться электронным журналом в системе АСУ РСО.
- 2.3.28. При посещении школы соблюдать правила ее внутреннего распорядка, а также установленные санитарно-гигиенические нормы.
- 2.3.29. Выполнять и обеспечивать выполнение учащимися Устава, правил внутреннего распорядка ШКОЛЫ и иных актов, регламентирующих ее деятельность. НЕ ПРЕВЫШАТЬ СРОКИ КАНИКУЛЯРНОГО ОТДЫХА, установленные ШКОЛОЙ.

2.4. УЧЕНИК обязуется:

- 2.4.1. Соблюдать Правила поведения в Школе;
- 2.4.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- 2.4.3. СТРОГО СОБЛЮДАТЬ КАНИКУЛЯРНЫЕ СРОКИ;
- 2.4.4. Выполнять задания педагогов ШКОЛЫ для домашней подготовки к урокам;
- 2.4.5. Бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ и имуществу других участников образовательного процесса

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. РОДИТЕЛЬ имеет право:

- 3.1.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 3.1.2. Запрашивать от ШКОЛЫ предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности ШКОЛЫ и перспектив ее развития;
- 3.1.3. Своевременно в индивидуальном порядке получать информацию о ходе и результатах обучения своего ребенка (не реже 1 раза в 2 недели);
- 3.1.4. Посещать любое педагогическое занятие (урок) по согласованию с ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ или его заместителем по учебно-воспитательной работе;
- 3.1.5. Обсуждать с педагогами и администрацией успешность обучения УЧЕНИКА;
- 3.1.6. Обсуждать и высказывать свое мнение администрации по поводу учебно-воспитательного процесса, а также учебной и трудовой дисциплины;
- 3.1.7. Высказывать (письменно) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений претензии в адрес работы педагогов или

других сотрудников ШКОЛЫ. При этом РОДИТЕЛЬ не вправе эти вопросы обсуждать с педагогами ШКОЛЫ, помня, что после разговора с ним педагог не должен в расстроенном состоянии возвращаться к работе с детьми;

3.1.8. Обсуждать и разрабатывать совместно с классным руководителем стратегию воспитательной работы с учащимися на предстоящий учебный год;

3.1.9. Обратиться к администрации ШКОЛЫ с просьбой о проведении дополнительных занятий с УЧЕНИКОМ;

3.1.10. Посещать внеурочные мероприятия ШКОЛЫ по согласованию с администрацией ШКОЛЫ;

3.1.11. Обратиться к администрации ШКОЛЫ с просьбой разрешить УЧЕНИКУ временно не посещать ШКОЛУ по уважительной причине;

3.1.12. Обратиться к администрации ШКОЛЫ или классному руководителю с просьбой о возможности неучастия УЧЕНИКА, в каких либо внеурочных мероприятиях или учебных занятиях, не входящих в Школьный базисный учебный план;

3.1.13. Обратиться к администрации ШКОЛЫ с просьбой о проведении педагогического консилиума;

3.1.14. Входить в состав Попечительского совета ШКОЛЫ и принимать участие в управлении ШКОЛОЙ;

3.1.15. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без указания причин расторжения. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления РОДИТЕЛЕМ ШКОЛЫ об отказе от исполнения договора.

3.1.16. РОДИТЕЛЬ и УЧЕНИК, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора;

3.2. УЧЕНИК имеет право:

3.2.1. Обращаться к работникам ШКОЛЫ по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений или иных образовательных достижений, а также о критериях этой оценки;

3.2.3. Пользоваться имуществом ШКОЛЫ, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться всеми дополнительными образовательными услугами;

3.2.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ШКОЛОЙ;

3.2.5. Обращаться к педагогам ШКОЛЫ с просьбой о проведении дополнительных консультаций по предмету в случае затруднений в усвоении учебного материала.

3.3. ШКОЛА имеет право:

- 3.3.1. Осуществлять текущую и итоговую педагогическую диагностику, проводить различные мониторинги, тестирование, анкетирование;
- 3.3.2. Направлять на консультацию к специалистам УЧЕНИКА, имеющего трудности в обучении и поведении, с согласия РОДИТЕЛЯ;
- 3.3.3. Проводить образовательную работу с учащимися в выходное и каникулярное время при согласии РОДИТЕЛЯ и самого УЧЕНИКА;
- 3.3.4. Решать вопрос о целесообразности и возможности участия УЧЕНИКА в каких-либо внеурочных мероприятиях;
- 3.3.5. Привлекать УЧЕНИКА к общественно-полезному труду при условии соблюдения санитарно-гигиенических правил;
- 3.3.6. Обсуждать проблемы обучения и воспитания УЧЕНИКА с РОДИТЕЛЕМ;
- 3.3.7. Привлекать РОДИТЕЛЯ к решению конфликтных ситуаций, связанных с УЧЕНИКОМ;
- 3.3.8. В случае конфликтной ситуации обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.3.9. Применить к УЧЕНИКУ в случае нарушения им Правил поведения в школе меры воспитательного характера, предусмотренные законодательством и локальными актами ШКОЛЫ;
- 3.3.10. ШКОЛА вправе расторгнуть договор с УЧЕНИКОМ в случае нарушений, Правил поведения учащегося в школе;
- 3.3.11. Не переводить учащегося в следующий класс, если пропусков у него более 30% учебных часов в год. Плата за обучение в этом случае не возвращается;
- 3.3.12. Осуществлять фото- и видеосъемку учащихся в школе. Данные фото- и видеоматериалы являются собственностью ШКОЛЫ и могут быть использованы на сайте ШКОЛЫ, в том числе в рекламных целях;
- 3.3.13. Осуществлять обработку персональных данных учащихся и их родителей в рамках действующего законодательства (ФЗ №152 от 27.07.2006);
- 3.3.14. Передавать информацию об учащихся в телекоммуникационную систему СТАТГРАД и закрытые банки данных по ЕГЭ, предназначенные для осуществления документооборота (выдача заданий и сбор отчетов) при проведении контрольно-диагностических мероприятий;
- 3.3.15. Проводить различного вида мониторинги, тестирование для обеспечения качественного образовательного процесса;
- 3.3.16. ШКОЛА вправе отказать РОДИТЕЛЮ и УЧЕНИКУ в заключение договора на новый срок, если РОДИТЕЛЬ, УЧЕНИК в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие ШКОЛЕ право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. РОДИТЕЛЬ не вправе вступать с учителем или другим сотрудником ШКОЛЫ в какие-либо финансовые отношения;
- 4.2. РОДИТЕЛЬ не вправе делать педагогам или другим сотрудникам ШКОЛЫ подарки. Исключение составляют цветы, книги и целевая материальная помощь ШКОЛЕ, согласованная с директором;
- 4.3. РОДИТЕЛЬ не вправе делать педагогу или другому сотруднику ШКОЛЫ замечания по качеству оказания образовательных или социальных услуг. При необходимости претензии и пожелания предъявляются РОДИТЕЛЕМ в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.2. РОДИТЕЛЬ имеет право по согласованию с директором ШКОЛЫ внести через бухгалтерию денежную сумму на премиальную доплату педагогу или сотруднику ШКОЛЫ.

5. ОПЛАТА УСЛУГ (по заявлению родителя)

- 5.1. Финансирование образовательного процесса в части выполнения ШКОЛОЙ своих обязательств в части п.2.1.1. происходит за счет субсидий из бюджета;
- 5.2. Финансирование образовательного процесса в части выполнения ШКОЛОЙ своих обязательств в части п.2.1.8. происходит за счет целевых взносов РОДИТЕЛЯ на содержание образовательного процесса;
- 5.3. Сумма целевого взноса составляет дополнительное соглашение рублей в год;
- 5.4. РОДИТЕЛЬ вносит целевой взнос в наличном или безналичном порядке. По договоренности со ШКОЛОЙ оплата может производиться досрочно. В случае досрочного единовременного внесения всего годового целевого взноса (до 1-го числа) РОДИТЕЛЮ предоставляется 5-типроцентная скидка с суммы годового целевого взноса;
- 5.5. Если РОДИТЕЛЬ обучает в ШКОЛЕ 2-х и более детей, то на 2-го и других следующих детей устанавливается 10-ти процентная скидка с суммы годового целевого взноса;
- 5.6. В случае болезни УЧЕНИКА или непосещения им ШКОЛЫ по другой целевой взнос не пересчитывается и не возвращается;
- 5.7. ШКОЛА оставляет за собой право индексировать стоимость обучения в течение одного учебного года в случае изменения ставки рефинансирования ЦБ РФ;
- 5.8. Оплата за обучение считается произведенной в случае ее полного внесения в срок и в порядке, установленном в настоящем разделе.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего договора оформляется в письменной форме в виде дополнения к настоящему договору.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При расторжении договора сумма предоплаты, внесенная Родителем, возвращается с учетом погашения фактически понесенных расходов и услуг, осуществленных Школой до момента такого расторжения с учетом стоимости текущей учебной четверти.

6.3. Школа вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор в одностороннем порядке без возвращения оплаты, установленной в разделе 6 настоящего договора, если:

6.3.1. РОДИТЕЛЬ нарушил сроки оплаты услуг по настоящему либо грубо нарушает иные обязательства по настоящему договору;

6.3.2. УЧЕНИК неоднократно нарушал Правила поведения в ШКОЛЕ либо своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников ШКОЛЫ или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса,

6.3.3. возникли непреодолимые разногласия во взглядах на воспитание и образование УЧЕНИКА.

6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления ШКОЛОЙ РОДИТЕЛЯ об отказе исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Все споры, возникающие по настоящему Договору, будут решаться путем прямых переговоров между Сторонами, а в случае невозможности достижения Сторонами обоюдного согласия передаются на рассмотрение суда.

7.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31.08._____ г.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Школа:	Родитель: Ф.И.О. Родителя _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес _____ места жительства _____ _____ С Уставом ШКОЛЫ, учебным планом, Правилами поведения школьников, с системой оплаты образовательных услуг (расчетов с родителями) ознакомлены. _____(....)
--------	---