

Принято  
на педагогическом совете  
МОУ ООШ №138  
протокол №1  
29 август 2011 г.



«Утверждаю»  
Директор МОУ ООШ №138  
О.Б. Лаврушкин  
« 29 »август 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся в МОУ ООШ №138 г.о.Самара

#### 1. Общие положения

1. Положение о системе оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся разработано на основании п.3 ст.15 Закона РФ «Об образовании», Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Федерального государственного стандарта начального и основного общего образования, Устава общеобразовательного учреждения.
2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования и является обязательным для исполнения.
3. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность текущего и промежуточного контроля обучающихся. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогических работников школы.
5. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной школы направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, позволяющий вести оценку предметных,

метапредметных и личностных результатов начального и основного общего образования;

## **I. Принципы.**

1. Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:
  - 1.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
  - 6.1. Уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
  - 1.2. Комплексность оценки – возможность суммирования результатов;
  - 1.3. Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);
  - 1.4. Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;
  - 1.5. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

## **II. Контроль планируемых результатов обучающихся.**

- 3.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.
- 3.1.2. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.
- 3.1.3. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.
- 3.1.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.
- 3.1.5. Для аттестации обучающихся 1-х классов применяется безотметочная система контроля успеваемости.

В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов учащихся 1-9 классов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-9 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Личностные результаты выпускников на ступени начального основного общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

3.1.6. Для обучающихся 2-9 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.1.7. При выставлении отметок учителям - предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

3.1.8. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 3-4 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок-1 оценка на ученика каждый месяц по каждому предмету.

Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

3.1.9. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за

выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету.

3.1.10. Обучающие творческие работы учащихся 2-9 кл. оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 2-9 кл. оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы выставляются в журнал к следующему уроку

3.1.11. Урок обобщения, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

3.1.12. Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться.

### 3.2. Промежуточная аттестация .

Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.2.1. Решение о проведении промежуточной аттестации во 2-9 классах принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.2.2. На промежуточную аттестацию могут выносятся предметы учебного плана: русский язык и математика, химия, физика, биология, география, история, обществознание, иностранный язык

3.2.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов осуществляется в форме обязательных итоговых контрольных работ или тестовых работ по предметам или диктанта или тестовых работ по русскому языку.

3.2.4. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2 - 9 классов, занимающиеся по общеобразовательным программам, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам учебного плана и имеющие положительные годовые отметки.

3.2.5. От промежуточной аттестации 2 - 9-х классах могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по русскому языку и математике;
- заболевшие в период аттестации при наличии справки медицинского учреждения и заявления родителей (законных представителей);
- победители и призеры районных предметных олимпиад, конкурсов по предмету;
- находящиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа;
- находящихся на лечении более 4-х месяцев;

Решение об освобождении от промежуточной аттестации учащихся 2-9-х классов принимается педсоветом школы.

3.2.6. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются в установленные сроки. Вопрос об аттестации таких

учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

Дополнительные сроки проведения аттестации для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам и состав комиссии, устанавливаются приказом директора школы.

3.2.7. Письменные экзамены проводятся по текстам администрации образовательного учреждения.

3.2.8. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором общеобразовательного учреждения расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.3. Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от начального к основному общему образованию

3.3.1. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх (четырёх) итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

3.3.2. Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующую ступень общего образования.

3.3.3. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

3.3.Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от основного к среднему (полному) общему образованию

На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

#### IV. Перевод учащихся

4.1. Перевод учащихся осуществляется на основании Закона «Об образовании» РФ, Типового положения об ОУ и Устава ОУ.

4.2. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит Педагогический совет. Все учащиеся 1-х классов переводят во 2-й класс, за исключением учащихся, оставленных на повторный год по решению ПМПК.

4.3. Учащиеся, закончившие учебный год с двумя более неудовлетворительными отметками Педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (лиц, их заменяющих) могут быть:

- оставлены на повторный курс обучения;
- переведены в следующий класс компенсирующего обучения (ст.17 Закона «Об образовании»);
- продолжать получать образование в иных формах.

4.4. Учащиеся, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, Педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (лиц, их заменяющих) переводятся условно в следующий класс обучения с обязательной ликвидацией задолженности в течение первой четверти учебного года. Окончательное решение в этом случае Педагогический совет школы выносит по окончании первой четверти.

Срок действия данного положения: без ограничений.

Приложение №1  
к положению о системе оценок, формах и порядке  
промежуточной аттестации в МОУ ООШ №138 г.о.Самара

**Оценочный лист предметных результатов**

за \_\_\_\_ четверть по предмету \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ **(ФИ)**\_\_\_\_\_.

| Критерии                       | Образец задания | Самооценка | Оценка задания | Итоговая оценка<br>(зачтено – не зачтено) |
|--------------------------------|-----------------|------------|----------------|---|
| 1.                             |                 |            |                |   |
| 2.                             |                 |            |                |   |
| 3.                             |                 |            |                |   |
| 4.                             |                 |            |                |   |
| 5.                             |                 |            |                |   |
| <i>Дополнительный критерий</i> |                 |            |                |   |

**Шкала самооценки:**

«+» - знаю и умею применять.

«!» - знаю, но не всегда могу применить.

«?» - не уверен в своих знаниях.

«--» - пока не знаю и не умею.



Приложение №2  
к положению о системе оценок, формах и порядке  
промежуточной аттестации в МОУ ООШ №138 г.о.Самара

**Оценочные шкалы (2-9 класс).**

Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 – 9 классов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО оценивается по пятибалльной шкале.

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

| Качество освоения программы | Уровень достижений | Отметка в балльной шкале |
|-----------------------------|--------------------|--------------------------|
| 90-100%                     | высокий            | «5»                      |
| 66-89%                      | повышенный         | «4»                      |
| 50-65%                      | средний            | «3»                      |
| меньше 50%                  | ниже среднего      | «2»                      |

**Принято**  
на педагогическом совете  
МОУ ООШ №138  
протокол №1  
29 август 2011 г.

**«Утверждаю»**  
Директор МОУ ООШ №138  
\_\_\_\_\_ О.Б. Лаврушкин  
«29 » август 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы №138**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в школе.

**1.2.** Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и др.

**2. Цели и задачи.**

**2.1.** Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей ( законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**2.3.** Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.

**3. Порядок формирования портфолио.**

**3.1.** Портфолио ученика является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в другое образовательное учреждение.

**3.2.** Период составления портфолио – 1-9 классы начальной школы.

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.** Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**4. Структура, содержание и оформление портфолио.**

**4.1.** Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию ( фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
- основную часть, которая включает в себя:
  - раздел « Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Я – кадет»);
  - раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов;
  - раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.
  - раздел «Я в коллективе» - фото и краткие отзывы ребенка о событиях в классе, о внеурочной деятельности;
  - раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.;
  - раздел « Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
  - раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки;
  - раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации;
  - раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале нового учебного года содержимое портфолио анализируется ребенком (самостоятельно или с участием взрослого). Наиболее значимые работы размещаются в данном разделе, остальные извлекаются и размещаются в отдельной папке («Архив»).

### **5.Критерии оценки достижений учащихся.**

**5.1.** Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

| <b>Раздел</b>  | <b>Индикатор</b>  | <b>Баллы</b>   |
|--|---|--|
| Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь» | красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки.           | От 1-го до 5-ти баллов   |
| Разделы «Моя учеба», «Данные самооценки»   | Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.        | - 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету;<br>- 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;<br>- 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел «Я в коллективе»  | Наличие отзывов о событиях в классе. Отзывы о внеурочной деятельности, продукты внеурочной деятельности. Анкета «Мои друзья», «Мое поручение» | От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.   |
| Раздел «Мое творчество»  | наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений   | От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты  |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
|                          | фото изделий, фото выступлений.   | сведений и разнообразия материала.  |
| Раздел «Мои впечатления» | наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, экскурсий, встреч, праздников и т.д. | От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.  |
| Раздел «Мои достижения»  | Количество грамот, сертификатов, дипломов   | 1 балл за каждую грамоту школьного уровня;<br>2 балла – городского уровня;<br>2 балла – за сертификаты дистанционных олимпиад;<br>3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах на уровне Самарской области, РФ. |